

Secur & Secur Network Srl, grazie alla continua ricerca di personale altamente qualificato e ad una incessante innovazione di strumenti e tecnologie, è un'azienda in grado di offrire una vasta gamma di servizi e prodotti nel campo degli eventi sostenibili, negli appalti di sicurezza, assistenza, facility management e pulizia.

VISION: Vogliamo costruire un futuro in cui l'ingegno e la tecnologia rendono più semplice ed efficiente la vita di persone, imprenditori e aziende.

MISSION: Lavoriamo ogni giorno per anticipare il futuro, per prevedere le necessità di persone e aziende, rendendo più facili i processi e le procedure.

La Direzione si impegna ad affiancare a questo un continuo supporto tecnico e operativo, che intuisca e soddisfi le esigenze essenziali di tutte le parti interessate, nel rispetto dei principi della sostenibilità, quindi ambientali, sociali ed economici.

Per mantenere vivo tale principio di base, l'azienda si impegna a:

- mantenere il proprio Sistema di Gestione Integrato (SGI) secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015,
 UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 20121:2013, UNI ISO 45001:2023, ISO 31000:2018, PAS 24000:
 2022 e UNI PdR 125:2022 e nel rispetto delle leggi internazionali, Comunitarie, dello Stato e delle normative contrattuali nonché dell'Amd 1/2024 Climate Change;
- definire un Manuale per il Sistema di Gestione Integrato dinamico, da cui dipende la revisione della
 presente Politica, che pone le sue fondamenta sull'analisi dei rischi e di tutto il contesto, sia interno
 che esterno, in cui l'azienda opera;
- stabilire e monitorare costantemente gli obiettivi aziendali attraverso l'analisi degli indicatori di performance stabiliti; a tale proposito ad oggi gli **obiettivi strategici** dell'azienda, sono fondati sui seguenti principi:
 - ✓ Diffondere una cultura orientata al **riconoscimento delle competenze**, che incrementi le motivazioni ed il coinvolgimento del personale, promuovendo un clima di lavoro positivo ed incentivandone la serietà e la professionalità.
 - ✓ Coinvolgimento, rispetto, soddisfacimento delle aspettative delle **parti interessate**.
 - ✓ Analisi ed implementazione delle performance di sostenibilità aziendali e degli eventi.
 - ✓ Riduzione dei rischi e degli impatti associati alla gestione degli eventi, anche attraverso l'innovazione tecnologica relativa ai servizi offerti.
 - ✓ Monitoraggio costante e pronta gestione di Non Conformità e reclami.
 - ✓ Incremento delle performance anche nei confronti di potenziali investitori e sponsor.
 - ✓ Fornire **condizioni di lavoro sicure e salubri** per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, in relazione alla realtà aziendale, alle dimensioni, a tutto il contesto ed alla natura specifica dei rischi e delle opportunità analizzate.
 - ✓ Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro.
 - ✓ **Consultare** e rendere partecipi, in merito ad ogni aspetto significativo per il Sistema di Gestione, tutti i **lavoratori** ed i loro rappresentanti.
 - ✓ Soddisfare i requisiti legali e gli altri requisiti cogenti e non, applicabili al contesto aziendale.

Q01_6 Politica SGI 11/11/2024 Pag. 1 di 3



- Selezionare e monitorare periodicamente i **fornitori qualificati**, con la finalità di offrire prodotti di alta qualità e rispettosi per l'ambiente, la sicurezza sul lavoro, la sostenibilità, ed affidare con certezza alcuni processi aziendali in outsourcing. Dare priorità a fornitori qualificati, vuol dire anche fornire un beneficio sociale garantire il trattamento e il rispetto dei diritti dei lavoratori, e di prodotti responsabili certificati o provenienti da cooperative sociali.
- ✓ Garantire particolare **attenzione all'impiego di energia e risorse materiali** per ridurre alcuni degli effetti più evidenti quali un impatto significativo, diretto o indiretto, sull'ambiente (es. inquinamento atmosferico durante le fasi di trasporto, produzione di rifiuti, consumo di risorse rinnovabili e non rinnovabili, in ottica di mitigazione del surriscaldamento globale).
- ✓ Diffondere la cultura orientata al **rispetto dell'ambiente** anche nell'utilizzo di particolari prodotti ecologici. Ogni parte interessata con cui l'azienda interagisce infatti, ha modo di accrescere la propria sensibilità e fare proprie le esperienze realizzate replicandole in altri eventi o nella vita di tutti i giorni.
- ✓ Migliorare la consapevolezza del ciclo di vita dei propri prodotti, dalla loro progettazione al loro smaltimento.
- ✓ Gestire ogni evento in maniera responsabile, a partire dalle fasi di **progettazione** e pianificazione, passando per la realizzazione dello stesso e analizzandone i risultati, in ottica di miglioramento ed **efficientamento continuo delle prestazioni**.
- ✓ Considerare le conseguenze che conseguono da ogni attività aziendale (legacy), con l'obiettivo di avere un **impatto positivo sull'ambiente e la società**.
- ✓ Coinvolgere ed **ascoltare i propri clienti e gli utenti finali** che sono direttamente interessati dalle attività aziendali, al fine di esaudirne e rispettarne le esigenze.
- ✓ Migliorare la comunicazione al proprio interno nonché verso clienti e fornitori considerando una comunicazione efficace come un supporto indispensabile per agevolare i processi; comunicando a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della PAS 24000, della ISO 14001, ISO 45001, ISO 20121, ISO 31000, UNI PdR 125 nonché del D.lgs. 231/2001 e la politica integrata dell'azienda.
- ✓ Considerare in ogni evento i principi stabiliti nella propria dichiarazione di intenti e valori, e coinvolgere tutte le parti interessate affinché gli stessi vengano rispettati.
- ✓ **Gestione dei rischi** a livello di azienda, di area di business, di area organizzativa, di processo e di servizio erogato, trattando i rischi individuati mediante l'individuazione e l'applicazione di controlli operativi.
- ✓ Prevenire i reati richiamati dal d.lgs. 231/01 come da codice etico aziendale disponibile sul nostro sito web.
- ✓ Applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale, valorizzando le diversità e favorendo il rafforzamento del genere femminile.
- ✓ Creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, garantendo una **lotta alla discriminazione**.

Q01_6 Politica SGI 11/11/2024 Pag. **2** di **3**



- Garantire **equità retributiva** di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo, attraverso il sostegno degli oneri di cura, valorizzando le competenze, assicurando l'equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore socioeconomico.
- ✓ Favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati degli standards e della politica integrata.
- ✓ Garantire la **lotta al lavoro infantile**, non usufruendo di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile; stabilendo all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esponendo mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute.
- ✓ Non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato per garantire la propria lotta al lavoro obbligato.
- ✓ Non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro.
- ✓ Rispettare **l'orario lavorativo** previsto dalle leggi in vigore e agli standards di settore.
- ✓ Riesaminare il proprio sistema di gestione integrato attraverso la revisione del presente documento ed il perseguimento di obiettivi annuali, per il miglioramento continuo.

La Direzione ha definito questa Politica e la pone all'attenzione di tutte le parti interessate, affinché ciascuno la attui nell'ambito delle proprie mansioni e competenze.

La Direzione

Secur & Secur Network Srl

Q01_6 Politica SGI 11/11/2024 Pag. **3** di **3**